

請 求 書 (材料・リース)

株式会社 森 岡 組 御中

第 回 令 和 年 月 日 〆 切

下記の通りご請求致します。

工事No.		略称名	
工事名			

請 求 金 額	¥		—
内税抜金額	¥		—
内消費税額等	¥		—

請 求 期 間

自 令 和 年 月 日
至 令 和 年 月 日

請求者住所 〒 —			
請求会社名			
®			
TEL:		FAX:	
Email			
振 込 先	銀行	支店	(フリガナ)
	口座 番号	No.	名 義 人

*** 記入上の注意事項**

* 請求書は必ず工事別に作成して下さい。

* 請求書提出の際は、内訳書を添付して下さい。

* 色塗りの部分の項目に入力してください。

* 請求書は毎月20日〆、25日必着にて提出して下さい。以降に到着の場合は、翌月扱いとなります。

* 請求書は1シートで3枚印刷されます。1枚目は業者控、2・3枚目は 森岡組宛の提出用です。

請 求 書 (材料・リース)

株式会社 森 岡 組 御中

第 回 令 和 年 月 日 切

下記の通りご請求致します。

工事No.		略称名	
工事名			

請 求 金 額	¥		-
内税抜金額	¥		-
内消費税額等	¥		-

請 求 期 間
 自 令 和 年 月 日
 至 令 和 年 月 日

請求者住所 〒 —			
請求会社名			
(印)			
TEL:		FAX:	
Email			
振 込 先	銀行	支店	名 義 人 (フリガナ)
	口座 番号	No.	

工事No.	略称名	負 担 先	相殺内容	金 額			
特記事項	注文書	有 無	相殺 計				
	支払条件	振込 % 手形 % サ仆 日	消費税				
		出来高 %支払 保留金支払	合 計				
			差引支払額 (税込)				

社 長	部 長	現 場	経 理

請 求 書 (材料・リース)

株式会社 森 岡 組 御中

第 回 令 和 年 月 日 切

下記の通りご請求致します。

工事No.		略称名	
工事名			

請 求 金 額	¥		—
内税抜金額	¥		—
内消費税額等	¥		—

請 求 期 間
 自 令 和 年 月 日
 至 令 和 年 月 日

請求者住所 〒 —			
請求会社名			
(印)			
TEL:		FAX:	
Email			
振 込 先	銀行	支店	名 義 人 (フリガナ)
	口座 番号	No.	

工事No.	略称名	負 担 先	相殺内容	金 額			
特記事項	注文書	有 無	相殺 計				
	支払条件	振込 % 手形 % サ仆 日	消費税				
		出来高 %支払 保留金支払	合 計				
			差引支払額 (税込)				

社 長	部 長	現 場	経 理

請 求 内 訳 書

年	月	日	伝票No.	品 名 ・ 寸 法	期 間	日数	数量	単位	単 価	金 額	摘 要
				小 計							
				合 計							

